ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МИРКОВО, СОФИЙСКА ОБЛАСТ
2086 с. Мирково, ул "Александър Стамболийски" №35,тел. 07182/2286, e'mail:ob6tinamirkovo@mail.bg

НАРЕДБА

За търговската дейност

на територията

на Община Мирково

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Тази наредба урежда реда и условията за регистрация, откриване и функциониране на обекти за търговия, туризъм и услуги на територията на Община Мирково

Чл.2.Наредбата се прилага по отношение на всички обекти по чл.1, независимо от формата на собственост и начина на стопанисването им.

Чл.3.Търговски обекти по смисъла на тази наредба са:

1. магазини за хранителни и нехранителни стоки;
2. складове за търговия на едро
3. временни преместваеми съоръжения за търговия, услуги и развлечения;
4. съоръжения за извършване на амбулантна търговия;
5. заведения за хранене и развлечения;
6. средствата за подслон и места за настаняване-хотели, мотели, почивни станции и други;
7. работилници, салони и ателиета за извършване на услуги;
8. аптеки и дрогерии;
9. бензиностанции и газстанции;
10. обекти за отдаване под наем на аудио и видеоносители;
11. интернет-зали;
12. обекти, в които се организират хазартни и нехазартни игри, по смисъла на Закона за хазарта;
13. туристически и валутно-обменни бюра;
14. обекти за изкупуване на отпадъци;
15. заложни къщи;
16. паркинги, сервизи и автомивки;

Чл.4.Не са търговски обекти по смисъла на тази наредба:

1.офисите и търговските представителства;
2.лекарските и стоматологичните кабинети;
3.адвокатските бюра;
4.нотариалните кантори;
5.счетоводните кантори;
6.ателиета на художници и архитекти;
7.консултантски къщи.
8.офиси на неправителствени организации регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел

ГЛАВА ВТОРА
РАЗКРИВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

Чл.5 Търговските обекти се разкриват и регистрират от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на българското законодателство за извършената от тях дейност.

Чл.6 Регистрирането на търговските обекти се извършва след подаване на заявление по образец до Кмета на община Мирково, придружено от следните документи:

1.копие от документ за съдебна регистрация и удостоверение за повече от шест месеца датата на подаване на заявлението;

2.копие от картата за регистрация по регистър БУЛСТАТ;

3.копие за удостоверение от данъчна регистрация;

4.копие от документите за собсвеност на обекта;

5.договор за наем или право на ползване / само за обекти – общинска собственост/;

6.документ удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация;

6.1.разрешение за ползване на обекта /акт 16/;

6.2.разрешение за поставяне на временните преместваеми съоражения, издадени от Главния архитект;

7.Копие от удостоверение за санитарно разрешение, издадено от РИОКОЗ и ДВСК в зависимост от стоковата специализация;

8.справка за работното време на обекта;

9.документ за липса на данъчни задължения;

10. документ за липса на задължения към Община Мирково;

11.(отменена е с решение № 67 / 07.07.2008 год. по протокол № 11);

Чл.7. За извършената регистрация се издава Удостоверение за регистрация на търговския обект.

Чл.8. Удостоверението за регистрация на търговския обект съдържа:

1.наименованиена фирмата стопанисваща обекта;

2.данъчен №;

3.БУЛСТАТ;

4.местонахождение на обекта;

5.собсвеник на обекта;

6.работно време на обекта;

7.дата на издаване;

8.срок на валидност;

9.вида на търговския обект;

Чл.9.Срокът на валидност на удостоверението за регистрация на търговския обект зависи от вида на собствеността и се изразява в следното:

1. Ако стопанисващият обекта е и собственик – без срок.
2. При наличие на договор за наем – за срока на договора.

Чл.10 Срокът на валидност на удостоверението за регистрация на търговския обект се удължава след подаване на молба до Кмета, към която се прилагат следните документи:

1. копие от нов договор за наем
2. копия от старото удостоверение за регистрация на търговския обект
3. документ за липса на задължения към общината

Чл.11 (Отменен с Решение № 67/ 07.07.2008г.)

Чл.12 Удостоверението се издава в срок до 7 работни дни от постъпването на заявлението за регистрация.

Чл.13 Регистрираните по чл.5 търговски обекти се вписват в Регистър на търговските обекти на територията на Община Мирково.

Чл.14 Регистърът на търговските обекти на територията на Община Мирково съдържа:

1. Вид на търговския обект
2. Адрес на обекта
3. Номер и дата на издаване на удосторението за регистрация на търговския обект.
4. Наименование на фирмата, стопанисваща обекта.
5. Данъчен номер
6. БУЛСТАТ
7. Собственик на обекта
8. Работно време на обекта
9. Срок на удостоверението за регистрация на търговския обект
10. Номер и дата на удостоверението за категоризация на заведение за хранене и развлечения или средство за подслон

Чл.15 Регистърът не е публичен.

Чл.16 Отказ за регистрация може да бъде направен, когато не са представени документите по чл.5 или по чл.10 от настоящата наредба.

Чл.17 Отказът за регистрация е в писмена форма и трябва да бъде мотивиран.

Чл.18 Отказът за регистрация може да бъде обжалван по реда и в сроковете от Закона за административното производство.

Чл.19.При прекратяване дейността на обекта, търговецът или упълномощено от него лице, уведомява писмено Кмета на Община Мирково в 14 дневен срок от прекратяването.
Чл.20.При промяна условията на регистрирането, търговецът е длъжен в 10 дневен срок да подаде заявление до Кмета на Общината за издаване на ново удостоверение по реда на чл.5 от настоящата наредба.

ГЛАВА ТРЕТА
ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.21./1/. На видно място на търговския обект може да се постави надпис на български език с наименованието на обекта.
/2/. Търговецът може да изпише наименованието на обекта и на чужд език, като надписите на чужд език трябва да бъдат не по-големи от надписите на български език
Чл.22./1/.В близост до входа на търговския обект се поставя табела със следната информация:

1. фирмата, седалището и телефона на търговеца;
2. работното време на търговския обект;
3. името и фамилията на лицето, отговорно за обекта ;

/2/.Когато обекта е с участието на повече търговци, всеки един изписва атрибутите по предходната алинея над собствения си щанд
Чл.23./1/.Спазването на началото и края на работното време на всеки търговски обект е задължително.

/2/.Относно удължено работно време на търговските обекти, ще се спазват разпоредбите на Наредбата за опазване на обществения ред в Община Мирково.
Чл.24. Всяко лице, подлежащо на данъчна регистрация, извършващо продажби на стоки и услуги в търговски обект по смисъла на тази наредба, е задължено да регистрира и отчита извършените от него продажби чрез издаване на касова бележка от фискално устройство, освен когато заплащането се извършва по банков път.
Чл.25.При разносна търговия, фискалната касова бележка се издава от лицето по чл.24 и се предава на разносвача, който от своя страна я предава на купувача при заплащането на цената /стойността / на стоката или услугата.
Чл.26.Търговецът е длъжен да държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи:
1.документи, изисквани от данъчна администрация;
2.документи, изисквани по Кодекса на труда.
3.документи, изисквани от РИОКОЗ и ДВСК;

4.документи, изисквани по Закона за защита на потребителите и правилата за търговия.

Чл.27 /1/. Работното време на обектите за търговия, туризъм и услуги се определя от собственика на обекта в интервала:

1. от 6.00 до 23.00 считано от 1 ноември до 30 април
2. от 6.00 до 24.00 считано от 1 май до 30 октомври

Чл.28. Лицата, извършващи търговска дейност, касаеща продажбата на вино и спиртни напитки и тютюн и тютюневи изделия в търговските обекти, следва стриктно да съблюдават и спазват нормативните изисквания, залегнали в Закона за здравето и Наредбата за опазване на обществения ред в Община Мирково.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А
КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.29. Контролът по спазване на изискванията по ГЛАВА II от настоящата наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

Чл.30./1/.На лицата, извършващи търговска дейност в нерегистрирани търговски обекти се налагат глоби в размер от 50 до 500 лв, а за повторно нарушение и лишаване правото да се осъществява търговска дейност в рамките на 6 месеца.

/2/.Повторно е нарушението извършено в рамките на 6 месеца.

Чл.31. Лицата нарушили изискванията на тази наредба се наказват с глоба, както следва:

/1/ при първо нарушение от 10 до 100 лв

/2/ при повторно нарушение глобата е в размер от 100 до 200 лв.

/3/ при последващо нарушение на лицата се отнема удостоверението за регистрация на търговският обект.

Чл.32.Повторно е нарушението извършено в рамките до 3 месеца от издаване на наказателното постановление.

Чл.33.Нарушенията се установяват от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

Чл.34.За констатираните нарушения се съставят актове.

Чл.35.Въз основа на съставените актове Кметът на Общината издава наказателни постановления.

Чл.36.Установяването на нарушенията, издаването обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда предвиден в Закона за административните нарушения и административните наказания.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се издава на основание чл.21 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2.Контролът и прилагането на наредбата се възлагат на Кмета на Общината, кметовете на кметства, кметските наместници и определени длъжностни лица от общинска аминистрация.

§3.Настоящата наредба влиза в сила в седемдневен срок след обявяването и на публични места- на таблата на Община Мирково и в кметствата на територията на общината.

§4.Наредбата е приета с Решение № 304/30.05.2007 г. по Протокол № 43/30.05.2007 г. на Общински съвет с. Мирково.

Изменена е с решение № 67 / 07.07.2008 год. по протокол № 11.

Протоколчик:
/Искра Каменовска/

Председател:
/Павел Данкин/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ МИРКОВО