



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00602

Поделение: Община Мирково

Изходящ номер: РД-15-08-3 от дата 27/01/2014

Коментар на възложителя:

„Извършване на функционален анализ и осъществяване на мерки за оптимизиране на процедури и прилагане на нови/усъвършенствани правила и общински документи за работа на служителите в администрацията“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Мирково

Адрес

ул. Александър Стамболийски 35

Град

с. Мирково

Пощенски код

2086

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Община Мирково

Телефон

07182 2286

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж. Цвета Попова

E-mail

ob6tinamirkovo@mail.bg

Факс

07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.mirkovo.bg/>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана

поканата):

<http://www.mirkovo.bg/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на функционален анализ чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и осъществяване на мерки за оптимизиране на процедури и прилагане на усъвършенствани правила и общински документи за работа на служителите в администрацията.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

75112100

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

- 1.Извършване на функционален анализ в община Мирково чрез прилагане на Единна методология за провеждане на функционален анализ;
- 2.Мерки за оптимизиране на процедури и прилагане на нови/усъвършенствани правила и общински документи за работа на служителите в администрацията

Прогнозна стойност

(в цифри): 46666.66 Валута: BGN

Място на извършване

ОБА Мирково, село Мирково, община Мирково

код NUTS:

BG412

Изисквания за изпълнение на поръчката

Минимални изисквания: 1.Икономически и финансови изисквания:1.1. Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012 г. и 2013 г.), в размер на не по-малко от 100 000 лева. Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги, свързани с извършване на анализи на местно, регионално и/или национално ниво, в т.ч. за административни и бизнес структури. – Документи, с които се доказва изискването- Декларация по образец, съдържаща информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по обективни причини участникът не може да представи изискваните от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника.

2.1.В обществената поръчка могат да участват лица, които за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, имат опит в изпълнението на минимум един договор за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за извършване на анализи на местно, регионално и/или национално ниво, в т.ч. за административни и бизнес структури. Документи, с които се доказва изискването по т. 2.1: Списък-декларация на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, съдържащ включително стойностите, датите и получателите. Към списъка представя и Препоръка за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор. Препоръките трябва да са надлежно оформени с изходящ номер и издател.

2.2 . Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от следните ключови и неключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение, както следва: Ключов Експерт 1: Ръководител на експертния екип – Професионална квалификация – магистър или бакалавър;Област на висше образование: социални, стопански и правни науки или

еквивалентни; Минимум 5 години професионален опит по специалността; Доказан опит за изготвяне и/или актуализиране на оперативни документи в публични администрации и/или извършване на функционални анализи; Опит в подготовката на процедурни наръчници/ръководства.

Ключов експерт 2: Експерт „Изследвания и анализи“ – Професионална квалификация – магистър или бакалавър; Област на висше образование: социални, стопански и правни науки или еквивалентни; Минимум 3 години професионален опит по специалността; Доказан опит в провеждането на изследвания и/или изготвянето на анализи на национално, регионално и/или местно ниво.

Ключов експерт 3: Юрист – Магистърска степен по право или еквивалентна образователна степен и да притежава юридическа правоспособност; Минимум 3 годишен общ професионален опит в публичния, частния или неправителствения сектор; Опит в осъществяването на ръководна или експертна, дейност в областите: извършване на анализи/проучвания на законодателството в публичната сфера и/или правни консултации на публичната администрация и/или разработване на нови или промени в съществуващи нормативни, стратегически и други документи, касаещи дейността на администрацията

Изпълнителят трябва да осигури и следните допълнителни експерти: Експерт „Развитие на човешките ресурси“; Финансов експерт;

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Финансов показател / предлагана цена/ А – тежест 30;

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: $A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{уч.}}} \times 30$, където: А е оценка за Предложената цена; C_{\min} е най-ниската предложена цена; $C_{\text{уч.}}$ е цената на участника.

2. Технически показател В – тежест 70, където $B = B_1 + B_2$

B_1 – Дейности за изпълнение на поръчката. Оценка по този подпоказател е експертна. Максималният брой точки е 40.

B_2 – Организация и план на изпълнението. Оценка по този подпоказател е експертна. Максималният брой точки е 30;

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели:

$КО = A + B$

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

Срок за получаване на офертите

Дата: 05/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

5.2. Начален документ – оферта по образец (Образец № 1);

5.3. Декларация за запознаване с условията на поръчката

(Образец № 2);

5.3. Регистрационни документи на участника

5.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

5.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а – д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец 3. Декларацията се подписва и подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

5.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал.2, т. 1 и 3, ал. 5, т. 2 от ЗОП – Образец 4.

Декларацията трябва да бъде подписана и подадена от поне едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника – юридическо лице, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

5.8. Декларация за липса на конфликт на интереси (Образец 5).

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

5.9. Декларация по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

5.10. Документи за доказване на икономическите и финансови възможности на участника.

– Декларация (Образец 7), съдържаща информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги, свързани с извършване на анализи на местно, регионално и/или национално ниво, в т.ч. за административни и бизнес структури.

5.11. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация

5.10.1. Списък-декларация на основните договори за услуги (Образец 8) с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, съдържащ включително стойностите, датите и получателите. Към списъка с основните договори за услуги, участникът следва да представи и Препоръка за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор от участника.

5.12. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Образец №9.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според Образец № 10 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за

доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

5.13. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (Образец № 11);

5.14. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (Образец № 12);

5.15. Техническо предложение по образец – Образец № 13;

5.16. Ценова оферта Образец № 14

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 03/02/2014 дд/мм/гггг