УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГРАД ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ
НА ОБЩИНА МИРКОВО

П Р О Г Р А М А

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОБЕКТИ ОТ ЛИЦАТА, ИМАЩИ ПРАВО НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА МИРКОВО ПРЕЗ 2014 г.

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 5 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на общините в Република България.

Необходимостта от Програмата се налага и във връзка с планиране и регламентиране на сътрудничеството между Община Мирково и Дирекция „Социално подпомагане".

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Безработните лица, обект на месечно подпомагане да бъдат ангажирани пълноценно в полезни за общината дейности, с цел интеграция за бъдеща трудова реализация.

III. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Осигуряване на частична заетост на лица, обект на месечно подпомагане, като мярка срещу нагласата им безвъзмездно да получават социални помощи, без да търсят работа.
2. Пълноценно ангажиране на лицата по чл.12 от ППЗСП в обществено полезни дейности, с цел благоустрояване и хигиенизиране на общински обекти.
3. Да съдейства за социалната интеграция на безработните лица чрез поддържане и/или възстановяване на трудовите навици.
4. Обвързване на размера на получените помощи с реално вложен труд.
5. Благоустрояване на село Мирково и населените места в общината.
6. Подобряване и поддържане на околната среда.
7. Да създаде гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата, включени в програмата.

IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Определяне на безработните лица - обект на програмата.
2. Благоустрояване на населеното място, свързано с почидтване на пешеходните зони, пазарите, парковете, градинките. Опазване на общинската и държавната собственост.
3. Да се предвидят мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

V. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата програма определя механизмите за полагане на обществено полезен труд от безработни лица, включени в списък по чл.12, ал.1-4 от ППЗСП, подавани ежемесечно от Дирекция «Социално подпомагане» - град Елин Пелин.

Обект на програмата

В програмата се включват безработни лица, обект на месечно подпомагане, които следва да полагат обществено полезен труд съгласно разпоредбите на чл.12, ал. 1-4 от ППЗСП.

Териториален обхват

В програмата се включват следните институции и организации:

- Община Мирково
- Кметства по населените места – с. Буново, с. Каменица, с. Бенковски, с. Смолско

- Отдел «Социална Закрила» към ДСП – гр. Елин Пелин

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Съобразно нуждите на Община Мирково. се изпълняват следните видове дейности, при които безработните лица, обект на социално подпомагане в село Мирков. и по кметства и кметски наместничества се разпределят текущо през годината за извършване на следните обществено полезни дейности:[*]

- Почистване на територииите за обществено ползване в с. Мирково и населените места на територията на общината.
- Почистване на озеленени тревни площи в с. Мирково и населените места на територията на общината, включително косене на трева, почистване от храсти и дървета.
- Почистване на зоната около училищата, детските градини, парковете, читалищата и детските площадки.
- Почистване на гробищни паркове.
- Почистване на стадиони.
- Зимна поддръжка на третоари и пешеходни зони /почистване от сняг и лед/.
- По преценка на организатора на месечните графици могат да се включат и дейности по неотложни и аварийни работи.
- Обработване на почвата, включваща затревяване, наторяване и засаждане на цветя.
- Пребоядисване на стълбове, огради и детски съоръжения.
- Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Осигурява заетост на лица, обект на месечно социално подпомагане.
2. Създава условия за равнопоставеност при избора за участие на безработни лица.
3. На включените в Програмата лица, се гарантира изплащане на месечна помощ, ако отговарят на останалите условия за подпомагане по ППЗСП.
4. За включените в програмата дейности, рискът от злополуки и увреждания на здравето са сведени до минимум.

VIII. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

1.Община Мирково

2.Дирекция „Социално подпомагане" – гр. Елин Пелин

IX. ФИНАНСИРАНЕ[1]

Общинска администрация с. Мирково е задължена да осигури инструменти, материали и предпазни средства, необходими за ефективното изпълнение на дейностите по тази програма.

Подробна План-сметка – *Приложение №1*

X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

[*] *Конкретното им разпределение по обекти се определя в ежемесечен график за работа.*

[1] **Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение № 1**

Програмата е с продължителност до 31 декември 2014г.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ[2]

1. Да се ограничава практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях.
2. Да се промени нагласата и поведението на включените в програмата безработни лица, като се повиши чувството на отговорности и мотивацията им за търсене на работа.
3. Дейностите по програмата са свързани с обществена полза, хигиенизирането и благоустрояването на населените места, което е предпоставка за подобряване на жизнената среда.
4. Да подпомага дейността на всички заинтересовани институции в програмата чрез осигуряване на допълнителна работна сила.
5. Работните места да дават възможност да се социализират лицата включени в Програмата и в процес на работа да се развиват и усъвършенстват трудовите им навици.
6. Приобщаване на определени групи от хора към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от социални помощи.

Показатели на очакваните резултати от изпълнението на програмата са съгласно *Приложение №2*

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА[3]

Екипът, който ще се занимава с Програмата, разпределението на задачите и отговорностите ще бъде съгласно ***Приложение №3.***

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил:
.....

Съгласували:

За Дирекция "Социално подпомагане"
Гр. Елин Пелин
.....

За Община Мирково
.....

[2] **Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение №2**
[3] **Екип, разпределение на отговорностите и задачите, съгласно Приложение № 3**

Приложение № 1по
Раздел IX
ФИНАНСИРАНЕ

ПЛАН-СМЕТКА

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

Средства по източници на финансиране		лв.
1.Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:	**1 587**	лв.
1.1. за застраховане	**100**	лв.
1.2. за материално обезпечаване полагането на обществено полезния труд (материали, инструменти, **предпазни средства** и т.н. съгласно разшифровка)	**1 487**	лв.
1.3. за администриране на дейностите и управление (пропорционално на отделеното работно време – за вътрешна информация на организацията)		лв.
2. Средства, осигурени от други източници		
ОБЩО средства	**1 587**	лв.

РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ,

които се поемат от бюджета на Община Мирково

Вид разходи	Необходими средства	Единична мярка	Общо
1. Лични предпазни средства **1.1. Застраховки**	**80лв.** **7.14лв.**	**14 работници**	**1 120 лв.** **100 лв.**
2. Таблица за отчитане на работното време / Присъствена форма- 76/	**1 лв.**	**14 работници**	**1 лв.**
3. Книга за начален инструктаж	**2 лв.**	**14 работници**	**2 лв.**
4. Книга за периодичен инструктаж	**2 лв.**	**14 работници**	**2 лв.**
5. Книга за ежедневен инструктаж	**2 лв.**	**14 работници**	**2 лв.**
6. Материали **- метли;** **- лопати;** **- найлонови чували;** **- грапи;** **- лопати за сняг;** **- ръкавици**	**360 лв.** **5** **6** **2** **5** **10** **2**	**14 работници** **14** **14** **10** **14** **6** **28**	**360 лв.** **70** **84** **20** **70** **60** **56**

ВСИЧКО: 1 587 лв. /хиляда петстотин осемдесет и седем лева /

Изготвил:**.....** ***Съгласувал:*** **.....** ***Утвърдил:*****.....**

Приложение № 2 по
Раздел XI
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата

	Показател	**мярка**	
	Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности / данните са на база лицата по чл.12, ал.1 от ППЗСП през 2012г. -.....брой по списъци; средномесечно ..... месеца х ..... лица /	*14 броя*	
	Средно месечен брой безработни лица положили обществено полезен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)	-	
	Прогнозен размер на разходите за застраховане / данните се планират на база разходи за застраховка през 2013г.и очакван брой лица//	*100 лева*	
	Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места и/ или дейности и описаните членове на координиращия екип, съгласно Приложение № 3/	*5 бр.*	
	Други (посочете)	.....	

Приложение № 3 по
*Раздел **XII – МОНИТОРИНГ И***
ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА

Кратко описание на отговорностите и задълженията на представителите на общината, ангажирани с програмата[•]

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Мирково	Задължения и отговорности
1.	*Директор на дирекция "Социално подпомагане" – Елин Пелин*	Ръководи и координира изпълнението на Програмата
2.	*Радка Илиева /спец. "Социални и хуманитарни дейности, здравеопазване" в ОбА- Мирково/*	1.Осъществява координация и контрол по изпълнение на Програмата, чрез извършване на ежемесечни проверки по спазване на работното време и реално извършената работа от безработните лица. 2.Изготвя и изпраща в Дирекция "Социално подпомагане" в срок график за работа на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане за полагане на обществено полезен труд . 3. Прави заявка за застраховане за трудова злополука на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП. 4. Осъществява контрол върху провеждането на начален инструктаж. 5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.
3.	*Инж. Кирил Димитров /гл. експерт "Гражданска защита" в ОбА- Мирково/*	1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане. 3.Организира предоставянето на ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане
4.	*Инж. Кирил Димитров /гл. експерт "Гражданска защита" в ОбА- Мирково/*	1. Извършва начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално

[•] *Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжностни лица, в случай, че тези отговорности не са възложени с длъжностни характеристики.*

		подпомагане, живущи в Община Мирково. 2. Предава ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работата.
5.	*Стефка Данкина /спец. БКС и ООС в ОбА-Мирково/*	1.Води стриктно форма 76 и я предава до 1-во число на всеки месец в Община Мирково 2.Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява Община Мирково 3. Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.
6.	*1. Г-н Чолаков – кметски наместник в с. Бенковски* *2. Г-жа Коевска – кметски наместник в с. Буново* *3. Г-н Митков – кметски наместник в с. Смолско* *4. Г-н Атанасов – кметски наместник в с. Каменица*	1. Изготвят своевременно график за работа. 2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно Община Мирково и представят нов график. 3. Информират своевременно до 5-то число на всеки месец безработните лица за работно време и място на работа. 4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в Община Мирково. 5.Отговарят за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват Община Мирково. 6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 7. Извършват начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.